Утверждено
исполняющим обязанности
директора ГБУ НАО «Спортивная
олимпийского резерва школа «Труд»
И.П. Шевелев
Приказ № 113
от «13» 10 2022г

# Положение
# о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных ГБУ НАО «Спортивная олимпийского резерва школа «Труд»

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса РФ, Федерального закона "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" N 149-ФЗ от 27.07.2006 года, Федерального закона "О персональных данных" N 152-ФЗ от 27.07.2006 года (далее - Федеральный закон) и других определяющих случаи и особенности обработки персональных данных федеральных законов.

1.2. Целью настоящего Положения является защита персональных данных, относящихся к личности и частной жизни работников и обучающихся и других субъектов персональных данных в государственном бюджетном учреждении Ненецкого автономного округа «Спортивная школа олимпийского резерва «Труд» от несанкционированного доступа, неправомерного их использования или утраты.

1.3. Персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация.

1.4. Персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения, - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном настоящим Федеральным законом.

1.5. Персональные данные субъекта являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы оператором или любым другим лицом в личных целях. Оператор и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

1.6. Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

## 2. Принципы и условия обработки персональных данных

2.1. Обработка персональных данных должна осуществляться на законной и справедливой основе и ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей.

2.2. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по

достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.3.Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

2.4.Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Федеральным законом.

2.5.Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению оператора, не обязано получать согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

2.6.Во исполнение настоящей Политики Учреждением утверждены следующие локальные нормативные правовые акты:

-Утвержден перечень мест (помещений) хранения персональных данных;

-Утвержден перечень должностей и третьих лиц, имеющих доступ к персональным данным;

-Акт классификации информационной системы персональных данных;

-Положение об обработке и защите персональных данных пользователей доступа к мероприятиям «ГТО»;

-Порядок уничтожения носителей персональных данных;

-Порядок хранения и уничтожения носителей персональных данных;

-Инструкция пользователя по обеспечению безопасности обработки персональных данных при возникновении внештатных ситуаций

-Инструкция по проведению антивирусного контроля в ИСПДН;

-Приказ о контролируемой зоне;

-Положение о комиссии по приведению в соответствии с требованиями законодательства российской Федерации в области персональных данных;

-Инструкция о порядке проведения разбирательств по фактам несоблюдения условий хранений носителей персональных данных, использования средств защиты информации, которые могут привести к нарушению конфиденциальности персональных данных и другим нарушениям;

-Инструкция о порядке резервирования и восстановления работоспособности технических средств и программного обеспечения, баз данных, и средств защиты информации в информационных системах персональных данных;

-Инструкция по осуществлению внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям, предъявляемым к защите персональных данных;

-Инструкция пользователя информационных систем персональных данных;

-Правила работы с обезличенными персональными данными;

-Положение о персональных данных лиц, проходящих спортивную подготовку и их родителей (законных представителей);

-Положение об обработке персональных данных с использованием средств автоматизации;

-Согласие-обязательство о неразглашении персональных данных;

-Инструкция по работе со съемными носителями, содержащими персональные данные;

-Перечень персональных данных;

-Концепция информационной безопасности ИСПДН;

-Инструкция о порядке физической охраны помещений, содержащих носителей персональных данных;

-Инструкция по работе с обращениями субъектов персональных данных;

-Инструкция по обеспечению безопасности рабочих мест обработки персональных данных;

-Положение о разграничении прав доступа к обрабатываемым персональным данным;

-Приказ об установлении списка лиц, имеющих доступ к персональным данным;

-Инструкция по обработке персональных данных без использования средств автоматизации;

-Утверждены формы согласия об обработке персональных данных.

2.7. Оператор не производит трансграничную (на территории иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу) передачу персональных данных.

**3. Хранение, обработка и передача персональных данных**

3.1.Обработка персональных данных работника осуществляется исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов:

3.1.1. В соответствии с Уставом ГБУ НАО «СШОР «Труд»:

-Спортивная подготовка высокого класса, способных войти кандидатами в состав спортивных сборных команд Ненецкого автономного округа и Российской Федерации;

-Осуществление предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий государственной власти Ненецкого автономного округа в сфере физической культуры и спорта.

3.1.2. Другие:

-Выполнение требований законодательства Российской Федерации;

-Осуществление трудовых отношений;

-Ведение бухгалтерского, налогового и кадрового учета;

-Организация выдачи заработной платы по банковским картам;

-Информирование граждан;

-Участие работников, спортсменов, обучающихся в конкурсах, тренировочных и спортивных мероприятиях и иных мероприятий;

-Совершенствование профессиональных знаний работников и продвижение по службе;

-Предоставление качественного дополнительного образования в сфере спорта и физической культуры;

-Заключение и выполнение обязательств по договорам с контрагентами;

-Организация итогового тестирования по выполнению спортивных нормативов;

-Ведение системы учета контингента обучающихся и спортсменов;

-Формирование полного набора данных об этапах обучения и прохождении этапов спортивной подготовки, их достижения обучающихся и спортсменов;

-Повышения уровня общей системы безопасности учреждения, гарантирующей постоянный контроль охраняемой зоной;

-Обеспечение общественной безопасности;

-Содействия работнику в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работника, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества.

3.2. Персональные данные работника хранятся в отделе кадров, в сейфе на бумажных носителях: трудовая книжка, личная карточка и на электронных носителях с ограниченным доступом.

Право доступа к персональным данным работника имеют:

- руководитель организации;

- специалист отдела кадров учреждения;

- другие сотрудники учреждения, имеющие доступ к персональным данным на основании с локально-нормативного акта.

Персональные данные обучающихся и их представителей хранятся в отдельном помещении, в сейфе на бумажных носителях: личное дело и на электронных носителях с ограниченным доступом.

Право доступа к персональным данным работника имеют:

-руководитель организации;

-сотрудники учреждения, имеющие доступ к персональным данным на основании локально-нормативного акта.

3.3.Специалист отдела кадров вправе передавать персональные данные работника в

бухгалтерию учреждения в случаях, установленных законодательством, необходимых для исполнения обязанностей работников бухгалтерии.

3.4.Руководитель учреждения может передавать персональные данные работника третьим лицам, только если это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья Работника, а также в случаях, установленных законодательством.

3.5.Учреждение осуществляет передачу персональных данных работников и обучающихся (их законных представителей) только при наличии согласия указанных лиц на обработку персональных данных, разрешенных ими для распространения.

3.6.Согласие работника или обучающегося (его законного представителя) на обработку персональных данных, разрешенных ими для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

3.7.Учреждение обязано обеспечить работникам и обучающимся (их законным представителям) возможность определить перечень персональных данных по каждой категории персональных данных, указанной в согласии на обработку персональных данных, разрешенных этими лицами для распространения.

3.8. Молчание или бездействие работника или обучающегося (его законного представителя) ни при каких обстоятельствах не может считаться согласием на обработку персональных данных, разрешенных им для распространения.

3.9. В согласии работника или обучающегося (его законного представителя) на обработку персональных данных, разрешенных им для распространения, работник и обучающийся (его законный представитель) вправе установить запреты на передачу (кроме предоставления доступа) этих персональных данных организацией неограниченному кругу лиц, а также запреты на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) этих персональных данных неограниченным кругом лиц.

Отказ учреждению в установлении работником или обучающимся (его законным представителем) запретов и условий, предусмотренных в настоящем пункте не допускается.

3.10.Учреждение в срок не позднее трех рабочих дней с момента получения соответствующего согласия работника или обучающегося (его законного представителя) публикует информацию об условиях обработки и о наличии запретов и условий на обработку неограниченным кругом лиц персональных данных, разрешенных этими лицами для распространения.

3.11.Установленные работником или обучающимся (его законным представителем) запреты на передачу (кроме предоставления доступа), а также на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) персональных данных, разрешенных им для распространения, не распространяются на случаи обработки персональных данных в государственных, общественных и иных публичных интересах, определенных законодательством Российской Федерации.

3.12.При передаче персональных данных Работника специалист, имеющий доступ к персональным данным и Руководитель учреждения предупреждают лиц, получающих данную информацию, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требуют от этих лиц письменное подтверждение соблюдения этого условия.

3.13.Все персональные данные несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) в возрасте до 14 лет (малолетнего) предоставляются его родителями (законными представителями).

Если персональные данные обучающегося (воспитанника) возможно, получить только у третьей стороны, то родители (законные представители) обучающегося (воспитанника) должны быть уведомлены об этом заранее и от них должно быть получено письменное согласие. Родители (законные представители) обучающегося (воспитанника) должны быть проинформированы о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение.

3.14.Персональные данные несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) в возрасте старше 14 лет могут быть предоставлены самим обучающимся с письменного согласия своих

законных представителей - родителей, усыновителей или попечителя. Если персональные данные обучающегося (воспитанника) возможно, получить только у третьей стороны, то обучающийся (воспитанник) должен быть уведомлен об этом заранее и от него и (или) его родителей (законных представителей) должно быть получено письменное согласие. Обучающийся (воспитанник) и (или) его родители (законные представители) должны быть проинформированы о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение.

3.15.Все сведения о передаче персональных данных субъектов учитываются для контроля правомерности использования данной информации лицами, ее получившими.

3.16.Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, допускается только в случаях, если субъект персональных данных дал согласие в письменной форме на обработку своих персональных данных или персональные данные сделаны общедоступными самим субъектом персональных данных.

3.17.В целях соблюдения законодательства РФ, для достижения целей обработки, а также в интересах и с согласия субъектов персональных данных Учреждение в ходе своей деятельности предоставляет персональные данные следующим организациям:

-Пенсионному фонду РФ
-Федеральной налоговой службе РФ
-Финансово-кредитные организации;
-УМВД России по Ненецкому АО;
-Общероссийские спортивные федерации;
-Федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функцию по проведению государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере физической культуры и спорта;
-Фонд социального страхования.

**4. Требования к помещениям, в которых производится обработка персональных данных**

4.1.Размещение оборудования информационных систем персональных данных, специального оборудования и охрана помещений, в которых ведется работа с персональными данными, организация режима обеспечения безопасности в этих помещениях должны обеспечивать сохранность носителей персональных данных и средств защиты информации, а также исключать возможность неконтролируемого проникновения или пребывания в этих помещениях посторонних лиц.

4.2.Помещения, в которых располагаются технические средства информационных систем персональных данных или хранятся носители персональных данных, должны соответствовать требованиям пожарной безопасности, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

4.3.Определение уровня специального оборудования помещения осуществляется специально создаваемой комиссией. По результатам определения класса и обследования помещения на предмет его соответствия такому классу составляются акты.

4.4.Кроме указанных мер по специальному оборудованию и охране помещений, в которых устанавливаются криптографические средства защиты информации или осуществляется их хранение, реализуются дополнительные требования, определяемые методическими документами Федеральной службы безопасности России.

**5. Обязанности оператора по хранению и защите персональных данных**

5.1. Учреждение за свой счет обеспечивает защиту персональных данных работников и

обучающихся от неправомерного их использования или утраты в порядке, установленном законодательством РФ.

5.2. Учреждение принимает меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами. Учреждение определяет состав, и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

К таким мерам могут, в частности, относиться:

1) назначение ответственного за организацию обработки персональных данных;

2)издание документов, определяющих политику учреждения в отношении обработки персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, а также локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений;

3)применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных;

4)осуществление внутреннего контроля и (или) аудита соответствия обработки персональных данных Федеральному закону и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, политике образовательной организации в отношении обработки персональных данных, ее локальным нормативным актам;

5) оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона, соотношение указанного вреда и принимаемых оператором мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом;

6)ознакомление работников учреждения, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику образовательной организации в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучение указанных работников;

7) определение тип угроз безопасности и уровня защищенности персональных данных, которые хранятся в информационных системах, и принимает меры по защите информации:

-при 4-м уровне защищенности персональных данных обеспечивается режим безопасности помещений, сохранность носителей информации, утверждается перечень работников допущенных до персональных данных;

-при 3-м уровне защищенности персональных данных обеспечивается режим безопасности помещений, сохранность носителей информации, утверждается перечень работников допущенных до персональных данных, назначается ответственный за обеспечение безопасности персональных данных;

- при 2-м уровне защищенности персональных данных обеспечивается режим безопасности помещений, сохранность носителей информации, утверждается перечень работников допущенных до персональных данных, назначается ответственный за обеспечение безопасности персональных данных, ограничивается доступ к электронным журналам сообщений, за исключением работников, которым такие сведения необходимы для работы;

- при 2-м уровне защищенности персональных данных обеспечивается режим безопасности помещений, сохранность носителей информации, утверждается перечень работников допущенных до персональных данных, назначается ответственный за обеспечение безопасности персональных данных, ограничивается доступ к электронным журналам сообщений, за исключением работников, которым такие сведения необходимы для работы, обеспечивается автоматическая регистрация в электронном журнале безопасности изменения полномочий работников про допуску к персональным данным, создается или назначается отделе по безопасности персональных данных.

5.3. Работники и обучающиеся и (или) их родители (законные представители) могут быть ознакомлены с настоящим Положением и их правами в области защиты персональных данных под расписку.

5.4.Учреждение осуществляет передачу персональных данных работников и обучающихся только в соответствии с настоящим Положением и законодательством РФ.

5.5.Учреждение предоставляет персональные данные работников и обучающихся только уполномоченным лицам и только в той части, которая необходима им для выполнения их трудовых обязанностей, в соответствии с настоящим Положением и законодательством РФ.

5.6.Учреждение не предоставляет персональные данные работников и обучающихся в коммерческих целях без их письменного согласия.

5.7.Учреждение обеспечивает работникам и обучающимся свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей их персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

5.8. Учреждение по требованию субъекта предоставляет ему полную информацию о его персональных данных и обработке этих данных.

5.9. Учреждение не передает информацию, содержащая сведения о персональных данных работников и обучающихся по телефону, в связи с невозможностью идентификации лица, запрашивающего информацию.

**6. Права работника и обучающегося на защиту его персональных данных**

6.1. Субъекты в целях обеспечения защиты своих персональных данных, хранящихся в образовательной организации, имеют право:

- получать полную информацию о своих персональных данных, их обработке, хранении и передаче;
- определять своих представителей для защиты своих персональных данных;
- требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушениями настоящего Положения и законодательства РФ.

При отказе образовательной организации исключить или исправить его персональные данные субъект вправе заявить в письменном виде о своем несогласии с соответствующим обоснованием;

- требовать от образовательной организации извещения всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные субъекта, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

6.2. Если субъект считает, что образовательная организация осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона или иным образом нарушает его права и свободы, субъект вправе обжаловать действия или бездействие Работодателя в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

6.3. Работник или обучающийся (его законный представитель) вправе обратиться с требованием прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) своих персональных данных, ранее разрешенных им для распространения, к любому лицу, обрабатывающему его персональные данные, в случае несоблюдения положений Федерального закона или обратиться с таким требованием в суд.

**7. Порядок уничтожения, блокирования персональных данных**

7.1. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных образовательная организация обязана осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту, с момента такого обращения на период проверки.

7.2. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных образовательная организация обязана осуществить блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту, с момента такого обращения на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта или третьих лиц.

7.3. В случае подтверждения факта неточности персональных данных образовательная организация на основании сведений, представленных субъектом персональных данных, или иных необходимых документов обязана уточнить персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.

7.4. В случае поступления требования работника или обучающегося (его законного представителя) о прекращении распространения его персональных данных передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных таким работником или обучающимся (его законным представителем) для распространения, должна быть прекращена в любое время.

Действие согласия работника или обучающегося (его законного представителя) на обработку персональных данных, разрешенных им для распространения, прекращается с момента поступления в организацию указанного требования.

7.5. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой образовательной организацией, образовательная организация в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, обязана прекратить неправомерную обработку персональных данных.

7.6. В случае если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, образовательная организация в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязана уничтожить такие персональные данные.

7.7. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных образовательная организация обязана уведомить субъекта персональных данных.

7.8. В случае достижения цели обработки персональных данных образовательная организация обязана прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого является субъект персональных данных.

7.9. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных образовательная организация обязана прекратить их обработку и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого является субъект персональных данных.

7.10. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение срока, указанного в пунктах 7.5-7.9 настоящего Положения, образовательная организация осуществляет блокирование таких персональных данных и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

## 8. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных работника

8.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных работника, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном настоящим Трудовым кодексом РФ и иными Федеральными законами, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

8.2. Моральный вред, причиненный субъекту вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, установленных Федеральным законом, а также требований к защите персональных данных, установленных в соответствии с Федеральным законом, подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом убытков.

**9. Заключительные положения**

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

9.2. Работодатель обеспечивает неограниченный доступ к настоящему документу.

9.3.Настоящее Положение доводится до сведения всех работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) персонально под роспись.